

Saskaņā ar 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 225
 „Kārtība, kādā tiek publicēta informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba
 samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām”

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro)

<i>Amatu grupa</i>		<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Mēnešalgas diapozons (no-līdz) EUR</i>	<i>Vidējā mēnešalga EUR</i>
<i>Amatu saieme, apakšsaieme, līmenis</i>	<i>Amata nosaukums</i>			
1	2	3	4	5
1. Administratīvā vadība				
IVB	Direktors	1	1432	1432
IIB	Direktora vietnieks	1	1279	1279
I	Pilsētas bibliotēkas vadītājs	1	953	953
I	Galvenās bibliotēkas vadītājs	1	953	953
I	Tautas nama vadītājs	1	1064	1064
I	Kultūras nama vadītājs	1	1064	1064
3. Apsaimniekošana				
IIA	Saimniecības pārzinis	3	420-521	487
IIA	Mantzinis	2	380	380
13. Fiziskais un kvalificētais darbs				
I	Apkopējs	8	380	380
14. Grāmatvedība				
I	Kasieris	2	410	410
18.2. Informācijas apkalpošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi				
III	Komplektēšanas un apstrādes nodaļas vadītājs	1	638	638
III	Lietotāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	1	638	638
III	Bērnu literatūras nodaļas vadītājs	2	638	638
III	Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	1	638	638
III	Bibliotēku sadarbības un katalogizācijas nodaļas vadītājs	1	638	638
II	Vecākais bibliotekārs	8	543	543
II	Bibliotekārs	5	543	543
II	Sistēmbibliotekārs	2	543	543
II	Bibliotēku informācijas speciālists	1	543	543
II	Bibliogrāfs	3	543-574	555
II	Redaktors	1	534	534
18.3. Informācijas apkalpošana un analīze: Dokumentu pārvaldība				
III	Lietvedis	1	719	719
21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi				
IIIB	Jurists	1	920	920

24. Komunikācijas un sabiedriskās attiecības				
II	Sabiedrisko attiecību speciālists	0,5	896	896
32. Projektu vadība				
IIA	Projekta vadītājs	1	888	888
I	Projekta koordinators	1	796	796
33. Radošie darbi				
III	Vecākais māksliniecisks vadītājs	1	728	728
III	Māksliniecisks vadītājs	1,2	512-543	528
III	Kultūras pasākumu organizators	2	543	543
II	Noformēšanas mākslinieks	2	427-479	453
IA	Skaņu operators	2	446	446
IA	Dizaina speciālists	2	446	446
III	Diriģents	0,65	1032-1097	1054
IB	Kormeistars	0,65	498-665	554
III	Orķestra diriģents	0.16	1004	1004
III	Ansambļa vadītājs	0,8	599-763	708
III	Deju kolektīva vadītājs	1,05	570-945	854
IB	Deju kolektīva repetitors	0,8	498	498
III	Amatierteātra kolektīva vadītājs	0,25	822	822
IB	Režisora asistents	0,25	456	456

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (eiro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa	Līdz 20%	Aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai pilda papildus vēl citus pienākumus.
2.	Atvaļinājuma pabalsts	30% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, līdz trijiem gadiem ieskaitot; 40% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, no četriem līdz pieciem gadiem ieskaitot; 50% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, sešus un vairāk gadus;	Vienu reizi kalendārajā gadā, ja darbinieka darba izpildes rezultātu novērtējumā saņemti ne mazāk kā 75 kredītpunkti. Ja mazāk, tad 70% apmērā no norādītajiem %. Ja disciplināri sodīts, neizmaksā attiecīgajā gadā.

3.	Pabalsts	Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kas uzņēmusies tā apbedīšanu.
4.	Pabalsts	380	Ģimenes locekļa nāve (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāve.
5.	Naudas balva	Ne vairāk kā vienas minimālās mēnešalgas apmērā	Amatpersonai (darbiniekam) vai valsts un pašvaldības institūcijai svarīgu notikumu (sasniegumu), ņemot vērā ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

Informācija par sociālajām garantijām

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Sociālās garantijas veids</i>	<i>Sociālās garantijas apmērs (eiro vai %)</i>	<i>Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji</i>
1.	Papildatvaļinājums	1 līdz 10 darba dienas, atkarībā no nostrādātā gadu skaita	Ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādēs bijis nepārtraukti nodarbināts (no 1 līdz 10 gadi un vairāk).
2.	Papildatvaļinājums	2 darba dienas	Darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par 3 bērniem vecumā līdz 14 gadiem.
3.	Brīvdiena	1	Bērna pirmajā skolas dienā, skolas gaitu uzsākšana 1-4 klasē.
4.	Brīvdiena	3	Stājoties laulībā
5.	Brīvdiena	1	Izlaiduma dienā darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi.

Mēnešalga, piemaksas, prēmijas, naudas balvas, sociālās garantijas un to noteikšanas kritēriji Jēkabpils Kultūras pārvaldē noteikti saskaņā ar “Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums”, “Darba likums”, “Jēkabpils pilsētas pašvaldības darbinieku mēnešalgas noteikšanas nolikums”, “Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēs strādājošo darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu nolikums”.