

Saskaņā ar 12.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 225
 „Kārtība, kādā tiek publicēta informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba
 samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām”

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, eiro)

<i>Amatu grupa</i>		<i>Amata vietu skaits</i>	<i>Mēnešalgas diapozons (no-līdz) EUR</i>	<i>Vidējā mēnešalga EUR</i>
<i>Amatu saiete, apakšsaiete, līmenis</i>	<i>Amata nosaukums</i>			
1	2	3	4	5
1. Administratīvā vadība				
IVB	Direktors	1	1394	1394
IIB	Direktora vietnieks	1	1245	1245
I	Pilsētas bibliotēkas vadītājs	1	928	928
I	Galvenās bibliotēkas vadītājs	1	928	928
I	Tautas nama vadītājs	1	1036	1036
I	Kultūras nama vadītājs	1	1036	1036
3. Apsaimniekošana				
IIA	Saimniecības pārzinis	3	399-507	471
IIA	Mantzinis	2	370	370
13. Fiziskais un kvalificētais darbs				
I	Apkopējs	8	370	370
14. Grāmatvedība				
I	Kasieris	2	399	399
18.2. Informācijas apkalpošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi				
III	Komplektēšanas un apstrādes nodaļas vadītājs	1	621	621
III	Lietotāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	1	621	621
III	Bērnu literatūras nodaļas vadītājs	2	619-621	620
III	Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	1	594	594
III	Bibliotēku sadarbības un katalogizācijas nodaļas vadītājs	1	594	594
II	Vecākais bibliotekārs	8	529	529
II	Bibliotekārs	5	529	529
II	Sistēmbibliotekārs	2	529	529
II	Bibliotēku informācijas speciālists	1	529	529
II	Bibliogrāfs	3	529-559	541
18.3. Informācijas apkalpošana un analīze: Dokumentu pārvaldība				
III	Lietvedis	1	700	700

19.5. Informācijas tehnoloģijas: Sistēmu administrēšana un uzturēšana				
IIA	Datortīkla administrators	1	633	633
21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi				
IIIB	Jurists	1	896	896
24. Komunikācijas un sabiedriskās attiecības				
II	Sabiedrisko attiecību speciālists	0,5	872	872
32. Projektu vadība				
IIA	Projekta vadītājs	1	865	865
I	Projekta koordinators	1	775	775
33. Radošie darbi				
III	Vecākais māksliniecisks vadītājs	1	709	709
III	Māksliniecisks vadītājs	1,2	487-529	508
III	Kultūras pasākumu organizators	2	529	529
II	Noformēšanas mākslinieks	2	416-466	441
IA	Skaņu operators	2	434	434
IA	Dizaina speciālists	2	434	434
III	Diriģents	0,65	998-1061	1019
IB	Kormeistars	0,65	482-645	536
III	Orķestra diriģents	0.16	938	938
III	Ansambļa vadītājs	0,8	572-732	688
III	Deju kolektīva vadītājs	1,08	555-913	822
IB	Deju kolektīva repetitors	0,8	482	482
III	Amatierteātra kolektīva vadītājs	0,25	772	772
IB	Režisora asistents	0,25	444	444

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (eiro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Piemaksa	Līdz 20%	Aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai pilda papildus vēl citus pienākumus.
2	Pabalsts	Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kas uzņēmusies tā apbedīšanu.
3	Pabalsts	370	Ģimenes locekļa nāve (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāve.

4	Atvaļinājuma pabalsts	30% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, līdz trim gadiem ieskaitot; 40% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, no četriem līdz pieciem gadiem ieskaitot; 50% - ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādē bijis, nepārtraukti nodarbināts, sešus un vairāk gadus ieskaitot;	Vienu reizi kalendārajā gadā, ja darbinieka darba izpildes rezultātu novērtējumā saņemti ne mazāk kā 75 kredītpunkti. Ja mazāk, tad 70% apmērā no norādītajiem %. Ja disciplināri sodīts, neizmaksā attiecīgajā gadā.
5	Naudas balva	Ne vairāk kā vienas minimālās mēnešalgas apmērā	Amatpersonai (darbiniekam)vai valsts un pašvaldības institūcijai svarīgu notikumu (sasniegumu), ņemot vērā ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

Informācija par sociālajām garantijām

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Sociālās garantijas veids</i>	<i>Sociālās garantijas apmērs (eiro vai %)</i>	<i>Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji</i>
1	Papildatvaļinājums	1 līdz 10 darba dienas, atkarībā no nostrādātā gadu skaita	Ja darbinieks Jēkabpils pašvaldības iestādēs bijis nepārtraukti nodarbināts (no 1 līdz 10 gadi un vairāk).
2	Papildatvaļinājums	2 darba dienas	Darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par 3 bērniem vecumā līdz 14 gadiem.
3	Brīvdiena	1	Bērna pirmajā skolas dienā, skolas gaitu uzsākšana 1-4 klasē.
4	Brīvdiena	3	Stājoties laulībā
5	Brīvdiena	1	Izlaiduma dienā darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi.

Mēnešalga, piemaksas, prēmijas, naudas balvas, sociālās garantijas un to noteikšanas kritēriji Jēkabpils Kultūras pārvaldē noteikti saskaņā ar “Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums”, “Darba likums”, “Jēkabpils pilsētas pašvaldības darbinieku mēnešalgas noteikšanas nolikums”, “Jēkabpils pilsētas pašvaldības iestādēs strādājošo darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu nolikums”.