

## **Jēkabpils novada pašvaldība** **Jēkabpils novada Kultūras pārvalde**

izsludina atklātu **konkursu projekta koordinatora amatam** (uz nenoteiktu laiku)

### **Galvenie darba pienākumi:**

1. izstrādāt projektu pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei un koordinēt to izpildi;
2. plānot projektu posmus, veikt projektu strukturizēšanu, projektu darbu izpildes, termiņu, resursu un izmaksu plānošanu;
3. pārzināt aktuālāko informāciju, izskatīt, analizēt, apkopot un analītiskus materiālus par nacionālajiem finanšu instrumentiem un programmām, kā arī ES finanšu instrumentu piesaistes iespējām publiskā sektora projektu realizācijai;
4. vadīt projektu administrāciju un dokumentēšanu atbilstoši projektu vadīšanas jomas normatīvo aktu prasībām, kā arī starptautiskajiem projektu vadīšanas standartiem un vadlīnijām;
5. sastādīt projektu starpatskaites un gala atskaites;
6. sniegt konsultācijas, metodisko un tehnisko palīdzību projektu iesniegumu sagatavošanā struktūrvienībām;
7. veicināt sadarbību ar citām institūcijām dažādu kopīgu projektu ietvaros;
8. piesaistīt jaunus sadarbības partnerus un uzturēt darba attiecības ar jau esošajiem sadarbības partneriem;
9. sadarbībā ar sabiedrisko attiecību speciālistu un multimediju dizaina speciālistu organizēt projekta publicitātes pasākumus, nodrošināt projekta pasākumu publicitāti, informācijas sagatavošanu, apkopošanu, ievietošanu mājas lapā un sociālajos tīklos un uzturēt komunikāciju ar medijiem.

### **Prasības pretendentiem:**

1. vēlama augstākā izglītība vadībā, sociālajās zinātnēs vai projektu vadībā (kultūras jomā);
2. amata pienākumiem atbilstoša pieredze vai izglītība;
3. zināšanas par starptautisko un nacionālo projektu vadīšanas standartiem un vadlīnijām;
4. teicamas organizatoriskās, komunikācijas un sadarbības prasmes;
5. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu;
6. konceptuālā domāšana, pozitīva attieksme pret inovācijām, radošums un pašiniciatīva;
7. orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
8. prast lietot Microsoft Office programmnodrošinājumu un citas programmas Windows vidē pieredzējuša lietotāja līmenī.

**Atalgojums:** pārbaudes laikā 1170,00 EUR

### **Piedāvājam:**

1. stabilu atalgojumu;
2. personīgo izaugsmi un profesionālo zināšanu pilnveidošanu;
3. dinamisku, radošu darbu draudzīgā kolektīvā un jaunus kontaktus.

**Pieteikuma dokumentus (motivācijas vēstuli, dzīves un iepriekšējās darba pieredzes aprakstu (CV) un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.)** sūtīt Jēkabpils novada pašvaldība Jēkabpils novada Kultūras pārvalde, Rīgas iela 150, Jēkabpils, LV-5202, vai uz elektroniskā pasta adresi [jkp@jekabpils.lv](mailto:jkp@jekabpils.lv) līdz **2025. gada 26. janvārim.**

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, Jēkabpils novada Kultūras pārvalde informē, ka pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pretendentu atlasī. Personas datu apstrādes pārzinis ir Jēkabpils novada Kultūras pārvalde.