APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada domes
29.01.2026. lēmumu Nr.69

Jēkabpils novada Kultūras pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Jēkabpils novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) iestāde "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) ir Jēkabpils novada domes (turpmāk- Dome) izveidota Pašvaldības iestāde, kura īsteno Pašvaldības autonomo funkciju- rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālās kultūras un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un tautas jaunradi, veicinot kultūras attīstību Jēkabpils novadā.

1.2. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, citus normatīvos aktus un Domes lēmumus.

1.3. Pārvaldes darbību finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pārvaldei ir savas budžeta tāmes, ko apstiprina Dome.

1.4. Lēmumu par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.

1.5. Pārvaldes adrese ir Rīgas iela 150, Jēkabpils, Jēkabpils novads.

1.6. Pārvalde atrodas Domes padotībā. Padotību pašvaldību likuma un Pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā realizē Pašvaldības izpilddirektors.

1.7. Pārvalde patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru, radošajām apvienībām, fondiem, nacionālajām kultūras biedrībām, juridiskām un fiziskām personām realizē Pašvaldības funkcijas kultūrā Jēkabpils novadā.

1.8. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
- 1.8.1. Administrācija;
- 1.8.2. Antūžu Tautas nams;
- 1.8.3. Asares Tautas nams;
- 1.8.4. Atašienes Tautas nams;
- 1.8.5. Ābeļu Tautas nams;
- 1.8.6. Biržu Tautas nams;
- 1.8.7. Dunavas Tautas nams;
- 1.8.8. Elkšņu Tautas nams;
- 1.8.9. Gārsenes Tautas nams;
- 1.8.10. Jēkabpils Tautas nams;
- 1.8.11. Kalna Tautas nams;
- 1.8.12. Krustpils kultūras centrs;
- 1.8.13. Leimaņu Tautas nams;
- 1.8.14. Lones Tautas nams;
- 1.8.15. Mežāres Tautas nams;
- 1.8.16. Rites Tautas nams;
- 1.8.17. Rubenes Tautas nams;
- 1.8.18. Salas Tautas nams;
- 1.8.19. Sēlpils Tautas nams;
- 1.8.20. Viesītes kultūras centrs "Sēlija";
- 1.8.21. Vīpes Tautas nams;

1.8.22. Zasas Tautas nams;
1.8.23. Zīlānu Tautas nams;
1.8.24. Sēlijas kultūrtelpa;
1.8.25. Sēļu amatniecības centrs "Rūme";
1.8.26. Spuņģēnu Tautas nams;
1.8.27. Variešu Tautas nams;
1.8.28. Vīpes amatniecības centrs "Māzers".

1.9. Pārvaldes struktūrvienību darbību nosaka Pārvaldes direktora apstiprināti reglamenti.

2. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvalde tiecas veidot ilgtspējīgu kultūras sistēmu, kurā tiek integrētas novada tradīcijas un izceltas reģionam raksturīgās kultūras mantojuma īpatnības, veidojot nacionālo un lokālpatriotisko apziņu un mūsdienu mākslas tendences, radot pievilcīgu un iedvesmojošu kultūrvidi gan vietējiem iedzīvotājiem, gan viesiem. Pārvalde darbojas kā saikne starp bagāto kultūrvēsturi un inovācijām, veicinot gan profesionālo, gan amatiermākslu, piedāvājot daudzveidīgu kultūras pieredzi un atbalstu vietējām iniciatīvām.

2.2. Pārvaldei ir šādas funkcijas:
2.2.1. balstoties uz kultūrpolitikas pamatnostādnēm, atbilstošas kultūras stratēģijas izstrāde, īstenošana un kultūrvides veidošana Jēkabpils novadā;
2.2.2. nemateriālā kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšana un popularizēšana Jēkabpils novadā;
2.2.3. kultūrizglītības pieejamības veicināšana;
2.2.4. Latvijas Republikas svētku un atceres dienu atzīmēšana novadā;
2.2.5. starptautisku kultūras attiecību nodrošināšana ar Pašvaldības sadraudzības pilsētām, ārvalstu institūcijām, veicinot pozitīvu Jēkabpils novada tēlu kultūras jomā;
2.2.6. sadarbošanās ar institūcijām valsts un starptautiskas nozīmes kultūrvēsturiskā nemateriālā mantojuma un kultūras infrastruktūras saglabāšanā, uzturēšanā un attīstīšanā;
2.2.7. latviešu vēsturisko zemju kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu saglabāšanas un ilgtspējīgas attīstības veicināšana;
2.2.8. sadarbošanās ar vēsturiskajās zemēs ietilpstošām pašvaldībām, veicinot attīstību un iedzīvotāju kopējās identitātes izjūtu.

2.3. Pārvaldei ir metodiskā kultūras centra statuss šādu funkciju pildīšanai:
2.3.1. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp Pārvaldes struktūrvienībām;
2.3.2. sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību Pārvaldes struktūrvienībām, koordinēt un popularizēt to darbu;
2.3.3. nodrošināt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos paredzēto uzdevumu pildīšanu savas kompetences ietvaros;
2.3.4. organizēt pasākumus, festivālus, izstādes, kā arī citas publiskas novada, valstspilsētas, nacionāla vai starptautiska līmeņa aktivitātes.

2.4. Pārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
2.4.1. saglabāt un popularizēt Kultūras mantojumu;
2.4.2. izstrādāt un iesniegt Jēkabpils novada domei kultūras pasākumu gada plānu apstiprināšanai, nodrošināt tā izpildi;
2.4.3. organizēt pasākumus un iniciatīvas, kas izceļ novada vēsturiskās vērtības, tradīcijas un folkloru, piemēram, novada svētkus, izstādes par novada vēsturi un tradicionālās mākslas festivālus;
2.4.4. organizēt pasākumus Pārvaldes struktūrvienībās un brīvdabas estrādēs;
2.4.5. saskaņot publisku kultūras pasākumu norisi pašvaldībai piederošā teritorijā;

2.4.6. veidot digitālo arhīvu par novada kultūrvēsturiskajām vietām, notikumiem un cilvēkiem, lai šī informācija būtu viegli pieejama sabiedrībai un nākamajām paaudzēm;
2.4.7. nodrošināt pastāvīgu finansējumu amatiermākslas kolektīviem, organizējot apmācības, meistarklases un pieredzes apmaiņas programmas;
2.4.8. radīt sadarbības iespējas ar profesionāliem māksliniekiem un mentoriem, kas varētu sniegt iedvesmu un praktiskas zināšanas vietējiem radošajiem talantiem;
2.4.9. izveidot kultūras programmas dažādām iedzīvotāju grupām;
2.4.10. izstrādāt īpašas iniciatīvas un pasākumus, kas pievērstos mazāk pārstāvētām grupām, lai veicinātu viņu iekļaušanu kultūras dzīvē, piemēram, pasākumus cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
2.4.11. uzlabot aprīkojumu un tehnisko nodrošinājumu Pārvaldes struktūrvienībām;
2.4.12. veicināt partnerību ar blakus novadiem, kultūras institūcijām un organizācijām gan Latvijā, gan ārvalstīs, organizējot kopīgus pasākumus un pieredzes apmaiņas programmas;
2.4.13. izveidot starptautiskās sadarbības projektus, lai prezentētu Jēkabpils novada kultūru ārvalstīs;
2.4.14. piedalīties valsts un starptautisku kultūras projektu konkursos;
2.4.15. organizēt ikgadējos kultūras festivālus un lielos pasākumus, kas piesaista viesus no Latvijas un ārvalstīm, veicinot novada ekonomisko attīstību;
2.4.16. attīstīt Pārvaldes klātbūtni digitālajās platformās un veidot saturu, kas popularizē novada kultūras dzīvi sociālajos tīklos un tīmekļa vietnē;
2.4.17. veidot un uzturēt informācijas bāzi par Jēkabpils novadā notiekošiem un plānotiem kultūras un mākslas pasākumiem;
2.4.18. nodrošināt tiešraides un ierakstus no nozīmīgiem pasākumiem, lai kultūra būtu pieejama arī tiem, kuri nevar apmeklēt pasākumus klātienē, tādējādi paplašinot auditoriju;
2.4.19. koordinēt Pašvaldības amatiermākslas kolektīvu darbību, organizēt skates, konkursus;
2.4.20. atbalstīt Pašvaldības dibinātos amatiermākslas kolektīvus Dziesmu un deju svētku starplaikā un svētku laikā;
2.4.21. veicināt Jēkabpils novada reprezentāciju kultūras jomā valsts un starptautiskā līmenī, nodrošinot Pārvaldes struktūrvienību un tautas mākslas kolektīvu sadarbību;
2.4.22. rosināt sabiedrībā interesi par kultūru, veicinot jebkura sabiedrības locekļa iespēju sevi radoši izpaust un pilnveidot amatiermākslā un tautas mākslā;
2.4.23. nodrošināt kultūras pieejamību iedzīvotājiem ar speciālām vajadzībām;
2.4.24. pārvaldīt Pārvaldes rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
2.4.25. iesniegt pārskatus un atskaites par Pārvaldes darbību saskaņā ar normatīvo aktu un Pašvaldības prasībām;
2.4.26. atbilstoši Pārvaldes kompetencei izskatīt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
2.4.27. slēgt sadarbības un saimnieciskos līgumus Pārvaldes un struktūrvienību darba nodrošināšanai;
2.4.28. risināt pakļautības struktūrvienību materiāli tehniskās apgādes, personāla, darba organizācijas un darba samaksas jautājumus;
2.4.29. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
2.4.30. sekot līdzi politikas plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu projektiem, sniegt priekšlikumus likumprojektiem, Ministru kabineta noteikumu projektiem,

attīstības plānošanas dokumentu projektiem, pašvaldību saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem;

2.4.31. veikt citus pienākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem.

2.5. Pārvaldei ir tiesības:

2.5.1. sniegt maksas pakalpojumus, kurus ir apstiprinājusi Dome;

2.5.2. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;

2.5.3. iesniegt Domei un valsts institūcijām priekšlikumus par kultūras attīstības jautājumiem;

2.5.4. vērsties ar prasībām un sūdzībām par trešo personu prettiesisku rīcību;

2.5.5. izstrādāt un iesniegt Domei priekšlikumus par Pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu, likvidāciju;

2.5.6. slēgt nomas līgumus par Pārvaldes apsaimniekošanā nodotajiem nekustamajiem īpašumiem pasākumu organizēšanai;

2.5.7. piesaistīt trešās personas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodrošināšanai;

2.5.8. nodrošināt gida pakalpojumus ekspozīciju padziļinātai iepazīšanai.

3. Organizatoriskā struktūra un vadība

3.1. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes direktors, kam ir augstākā izglītība, zināšanas kultūras darba organizēšanā. Pārvaldes direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Pārvaldes direktoru slēdz izpilddirektors.

3.2. Pārvaldes nolikumu, struktūru un amatu sarakstu apstiprina Dome.

3.3. Pārvaldes direktors:

3.3.1. organizē, realizē un kontrolē Pārvaldes funkciju, uzdevumu un budžeta izpildi;

3.3.2. organizē un plāno Pārvaldes darbu, un ir atbildīgs par Pārvaldes darbību, realizējot Pārvaldes uzdevumus un tiesības;

3.3.3. izveido normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas;

3.3.4. nepieciešamības gadījumā izstrādā Pārvaldes nolikuma grozījumu projektu;

3.3.5. apstiprina Pārvaldes struktūrvienību reglamentus, saskaņojot tos ar iestādes Pašvaldības Juridisko nodaļu;

3.3.6. apstiprina Pārvaldes un struktūrvienību darbinieku amata aprakstus;

3.3.7. pieņem darbiniekus darbā un atbrīvo no darba, slēdz darba līgumus;

3.3.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par Pārvaldes darbību;

3.3.9. iesniedz priekšlikumus Domei par normatīvo aktu izstrādi kultūras jomā;

3.3.10. koordinē darbinieku kvalifikācijas celšanu;

3.3.11. sagatavo Pārvaldes budžeta projektu, izstrādā un iesniedz Domei Pārvaldes darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;

3.3.12. nodrošina Pārvaldes finanšu līdzekļu un materiālo vērtību racionālu izlietošanu;

3.3.13. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām;

3.3.14. slēdz autoratlīdzības, sadarbības, pirkuma, uzņēmuma, piegādes, nomas un citus līgumus Pārvaldes un struktūrvienību darba nodrošināšanai atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

3.3.15. apstiprina norakstīšanas aktus par ilgtermiņa aktīvu (izņemot nekustamo īpašumu), kuru atlikusī vērtība ir līdz 1500 *euro* norakstīšanu;

3.3.16. saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem lēmumu par Nolikuma 1.8. punktā noteikto struktūrvienību un Dignājas pamatskolas telpu iznomāšanu pasākumu organizēšanai un slēdz nomas līgumus;

(Grozīts ar Jēkabpils novada domes 22.10.2026. lēmumu Nr. 685)

3.3.17. pilnvaro darbiniekus pārstāvībai iestādēs un tiesā;
3.3.18. izdod iekšējos normatīvos aktus;
3.3.19. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.

3.4. Pārvaldes direktoram ir vietnieks, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes direktors.

4. Pārvaldes tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par Pārvaldes darbību

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes direktors. Pārvaldes direktors ir atbildīgs par Pārvaldes iekšējās kontroles un lēmumu izveidošanu un darbību.

4.2. Pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.

4.3. Pārvalde patstāvīgi kārto lietvedību un personāla lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.4. Pārvaldes grāmatvedības kārtošanu nodrošina iestāde "Jēkabpils novada administratīvā pārvalde".

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Nolikums stājas spēkā ar 2026. gada 1. februāri.

5.2. Atzīt par spēku zaudējušu:
Iestādes "Jēkabpils novada Kultūras pārvalde" nolikumu, kas apstiprināts ar Jēkabpils novada domes 23.09.2021. lēmumu Nr.257 (sēdes protokols Nr.9, 93 §).

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs R.Ragainis