

Jēkabpils novada pašvaldība
Jēkabpils novada Kultūras pārvalde
izsludina atklātu konkursu
sabiedrisko attiecību speciālista amatam (uz noteiktu laiku)

Galvenie darba pienākumi:

1. sagatavot un izplatīt rakstus, preses relīzes, paziņojumus un citus informācijas materiālus par Pārvaldes struktūrvienību kultūras norisēm, notikumiem, iniciatīvām, sasniegumiem un projektiem;
2. izveidot jaunu un uzturēt esošo komunikāciju un sadarbību, veidot pozitīvas attiecības ar Pārvaldes sadarbības partneriem, pilsētas sabiedrisko attiecību speciālistiem, sponsoriem, citām kultūras un sabiedriskajām organizācijām, bibliotēkām, muzejiem, pasākumu organizatoriem, producentiem, tūrisma informācijas centru, nevalstiskām organizācijām, citām pašvaldībām kultūras jautājumos, vietējiem un reģionālajiem medijiem, sniegt tiem aktuālo informāciju;
3. organizēt dažāda veida pasākumus, piemēram, preses konferences, ar publicitāti un iestādes pozitīva tēla veidošanu saistītus pasākumus, kā arī nodrošināt mediju pārstāvju klātbūtni kultūras pasākumos, ja nepieciešams, koordinēt intervijas, reportāžas, organizēt preses konferences ar mērķi popularizēt Pārvaldes un struktūrvienību darbību;
4. sadarbībā ar multimediju dizaina speciālistu uzturēt un attīstīt Pārvaldes digitālo komunikāciju kanālus: oficiālā mājaslapa (<https://www.jkp.lv>), pārvaldīt sociālo mediju kontus (Facebook, Instagram, u.c.), piedāvāt jaunus risinājumus mājaslapas, sociālo kontu uzlabošanai, lai sasniegtu plašāku auditoriju un veidotu saikni ar sabiedrību;
5. sniegt atbalstu un konsultācijas struktūrvienībām sociālo profilu izveidošanas, uzturēšanas un attīstīšanas jautājumos;
6. apkopot noteiktā apjomā un norādītajos termiņos iesniegt atbilstošu informāciju par aktualitātēm Jēkabpils novadā pašvaldības ikmēneša laikraksta “Jēkabpils Novada Vēstis” kultūras sadaļai;
7. nodrošināt un veikt pasākumu un citu Pārvaldes aktivitāšu fotografēšanu un filmēšanu;
8. analizēt sabiedrības viedokļus un atsauksmes – sekot līdzi sabiedrības reakcijai un veidot atgriezenisko saiti, kā arī izmantot to, lai pilnveidotu kultūras pasākumu publicitāti un tēla uztveri.

Prasības pretendentiem:

1. augstākā izglītība mēdiju komunikāciju jomā, kultūras vadībā vai citā kultūras jomā;
2. pieredze darbā ar sociālās tīklošanās vietnēm (Facebook, Instagram u.c.), tajā skaitā darbs ar sociālo tīklu profesionālajiem pārvaldniekiem, mājaslapām u.c. publicitāti;
3. prasmes strādāt ar datorprogrammām (MS Office, grafiskās dizaina programmas, piemēram, Canva) un sociālo mediju platformām;
4. prasme veidot vizuālo saturu (foto un video montāža programmā CapCut);
5. teicamas organizatoriskās, komunikācijas un sadarbības prasmes;
6. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu;
7. konceptuālā domāšana, pozitīva attieksme pret inovācijām, radošums un pašiniciatīva.

Atalgojums: 1270,00 EUR

Piedāvājam:

1. stabilu atalgojumu.
2. personīgo izaugsmi un profesionālo zināšanu pilnveidošanu.

3. dinamisku, radošu darbu draudzīgā kolektīvā un jaunus kontaktus.

Pieteikuma dokumentus (motivācijas vēstuli, dzīves un iepriekšējās darba pieredzes aprakstu (CV) un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.) sūtīt Jēkabpils novada pašvaldība Jēkabpils novada Kultūras pārvalde, Rīgas iela 150, Jēkabpils, LV-5202, vai uz elektroniskā pasta adresi jkp@jekabpils.lv līdz **2025. gada 28. decembrim**.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, Jēkabpils novada Kultūras pārvalde informē, ka pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pretendentu atlasī. Personas datu apstrādes pārzinis ir Jēkabpils novada Kultūras pārvalde.